

La WIZ chemicals S.r.l., ha da tempo attuato, mantenuto attivo e fatto certificare un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente conforme alle norme ISO 9001 e ISO 14001 per conseguire e mantenere nel tempo la soddisfazione di tutte le parti interessate.

La Direzione Generale per assicurare continuità al business aziendale, è impegnata a:

- definire il contesto dell'organizzazione e le parti interessate;
- porsi in un'ottica di risk-based thinking valutando rischi e opportunità;
- esercitare e promuovere la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione;
- richiamare l'attenzione di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione all'importanza di soddisfare le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
- migliorare la consapevolezza del ciclo di vita dei propri prodotti, dalla loro progettazione al loro smaltimento;
- promuovere attraverso opportuni piani la comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda;
- assicurare il rispetto degli obblighi di conformità applicabili e di tutti i requisiti concordati;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e della soddisfazione dei clienti e delle parti interessate;
- proteggere e rispettare l'ambiente;
- fornire, attraverso la presente politica, un quadro di riferimento per definire obiettivi e traguardi specifici per la qualità e per l'ambiente;
- comunicare la politica ai propri dipendenti e a tutti coloro che lavorano per conto dell'Azienda;
- assicurare la comprensione della politica e il suo riesame periodico, nell'ambito della riunione di riesame della direzione, per garantirne l'adeguatezza;
- garantire efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità.

Politica nei confronti delle parti interessate interne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- assegna chiari compiti e responsabilità;
- persegue il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale;
- nell'ottica dell'approccio per processi sottolinea l'importanza del lavoro in team per conseguire gli obiettivi prefissati;
- incentiva la valutazione dei rischi nei singoli processi da parte di tutti i process owners;
- assicura azioni mirate a migliorare la professionalità e la consapevolezza del personale;
- garantisce un ambiente di lavoro sicuro;
- stimola la segnalazione di aree di possibile miglioramento dell'ambiente e dei rapporti di lavoro;
- richiede a tutto il personale il più scrupoloso rispetto delle leggi, delle procedure e delle istruzioni operative di pertinenza e dei regolamenti aziendali stabiliti;
- gestisce adeguatamente i rifiuti;
- limita, in tutti i casi possibili, sprechi di risorse e impatti ambientali;
- tiene sotto controllo e ottimizza i propri processi per limitare e prevenire le non conformità.
- pianifica gli investimenti futuri per il miglioramento continuo di tutti i processi aziendali che coinvolgono gli aspetti ambientali.

Politica nei confronti delle parti interessate esterne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- misura periodicamente la soddisfazione delle parti interessate per individuare punti di forza e punti di debolezza ed avere dati di fatto per perseguire il miglioramento;
- valuta gli impatti ambientali in tutte le fasi del ciclo di vita del prodotto;
- previene i reclami delle parti interessate e, nel caso si verificano, li gestisce efficacemente, individuando ed attuando soluzioni condivise;
- tiene sotto controllo l'andamento del mercato con particolare riferimento alle politiche della concorrenza;
- si avvale in tutti i casi necessari di consulenze esterne qualificate;
- coinvolge adeguatamente fornitori e agenti nel processo di miglioramento continuo fornendo loro le informazioni e le clausole contrattuali da rispettare;
- gestisce un'efficace comunicazione esterna, relativamente alla qualità e all'ambiente;
- assicura trasparenza e comunicazione nei confronti degli organismi di controllo.

Dairago, settembre 2018

LA DIREZIONE